Assistant.e Pôle Innovation

3 mois – avril à début juillet 2024

Au sein de la cellule Innovation, vous intervenez sur plusieurs aspects constituant le volet Innovation sur le marché Sunny Side of the Doc, comme la conception du Studio jusqu'à l'accueil des participants sur place. Sous la supervision de la chargée de mission, vous suivrez la conception du Studio, espace dédié à la création innovante, jusqu'à sa mise en place, vous serez en relation quotidienne avec les porteurs de projets pour préparer leur venue sur le marché, ainsi qu'avec toutes les équipes œuvrant pour l'organisation de l'événement.

Mission principale : Soutien sur le volet Innovation du marché

- Mise en œuvre du Studio : Lien avec les porteurs de projets (réception des projets), lien avec la régie (faisabilité technique dans les différents espaces, montage, cartels, etc), lien avec le pôle communication (éléments nécessaires à la diffusion du projet, sur site & en ligne)
- Appel à candidatures WIP Innovation : Accompagnement des porteurs de projets (1 to 1) et des WIP Sessions
- Social Events : Logistique des événements dédiés aux acteurs de l'Innovation sur le marché (networking, happy hour)
- Programmation: Organisation des sessions en amont de l'événement avec les différents pôles (Guest: suivi et relance des invitations speakers, modérateurs; communication : contenu de l'agenda SSD), sur l' événement (suivi logistique avec la régie, coordination avec les guests sur place)

Mission secondaire : Soutien au PiXii Festival

- Centralisation des informations nécessaires aux supports de communication (porteurs des projets/pôle communication)
- Préparation logistique, lieux et programmation

Le profil recherché

- Team player & autonome ;
- Rigueur & organisation, respect des deadlines internes ;
- Polyvalence & réactivité ;
- Sens du relationnel, aisance à l'oral
- Curiosité envers l'univers du numérique/ XR

Langues

- anglais professionnel (oral & écrit) ;
- toute autre langue est un plus

Informatique

- maîtrise du Pack Office, Excel en particulier

Envoyez CV & email de motivation à sarah@sunnysideofthedoc.com avant le 15 mars 2024

sunny side of the doc